

94

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании Совета
автономного учреждения
№ протокола 3
« 03 » 07 2020 г.

Введено в действие приказом
№ 244/20 от « 03 » 07 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ И РЕЦЕНЗИРОВАНИИ ДОМАШНИХ
КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ
ГАПОУ СО «УрГЭК»

Невянск 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выполнении и рецензировании домашних контрольных работ на заочном отделении государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» (далее – положение) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов заочного отделения, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и навыков.

1.3. Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.

1.4. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основании указанных источников и решение задач.

1.5. Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- получение информации о характере познавательной деятельности обучающихся, их уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.6. Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом для слушателей заочной формы обучения. В

учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам - не более двух.

1.7. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет заведующий отделением заочного обучения.

1.8. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2. Требования к содержанию заданий и организации проведения контрольных работ

2.1. Основные виды контрольных работ: домашняя (далее - ДКР) и письменная аудиторная работа (далее - АКР).

Домашняя контрольная работа выполняется обучающимися в межсессионный период по гуманитарным, общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

2.2. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические рекомендации по написанию соответствующих контрольных работ.

2.3. В требованиях по оформлению контрольной работы необходимо указывать в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

2.4. Контрольная работа может выполняться: в форме компьютерного тестирования, в форме тестовых заданий, в форме длительной самостоятельной работы, продуктом которой выступает реферат, опытно-экспериментальная разработка, подбор и анализ источников по отдельным проблемам, продукт мини-

проектирования и т.д., в комбинированной форме (в аудитории и во внеаудиторной работе).

2.5. При проведении традиционной письменной контрольной работы рекомендуется использование 2 и более вариантов заданий.

В качестве заданий могут выступать:

- Традиционные вопросы по программному материалу (должны охватывать основные вопросы тем, разделов, степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);

- Тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);

- Творческие и проблемно-поисковые. Рекомендуется комбинировать различные виды заданий.

2.6. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу обучающегося, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

3. Требования к оформлению, выполнению и содержанию контрольных работ

3.1. Текст контрольной работы должен быть выполнен компьютерным способом.

3.2. Объем контрольной работы: не более 20 стр. печатного текста формата А4, шрифт Times New Roman, 14 пт; межстрочный интервал 1.5. выравнивание - по ширине. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу листа без точки в конце.

Нумерация страниц начинается с 3-ей страницы (обложка и оглавление не нумеруются). Каждая страница работы оформляется со следующими полями: верхнее 20 мм, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм, левое - 20 мм.

Каждый раздел контрольной работы начинается с новой страницы.

Подразделы располагаются по тексту работы.

Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование. В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему.

В заключении автор контрольной работы обобщает положения, высказанные во введении и основной части, формулирует основные выводы.

Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке. Он должен содержать публикации последних лет, в том числе статьи, опубликованные по данной проблеме в педагогических и методических журналах за последние 2-3 года.

3.3. Домашняя контрольная работа предоставляется обучающимся на отделение до лабораторно-экзаменационной сессии в заранее установленные сроки.

3.4. Справка-вызов на сессию выдаётся обучающемуся после сдачи ДКР на отделение и её регистрации в журнале.

3.5. Все контрольные работы регистрируются в специальном журнале и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин.

4. Проверка и оценка контрольных работ

4.1. Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель, закрепленный за учебной группой.

4.2. Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации. На рецензирование ДКР по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным предметам отводиться 0,5 часа на одну работу, по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам - 0,75 часа.

4.3. При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте.

В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений. Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, отличным от цвета написанного текста.

4.4. Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем делается в самой работе отметка о зачете и дата зачета работы. На незачтенные работы пишется рецензия на отдельном бланке для последующей передачи ее установленным порядком студенту. Рецензия пишется в понятном для обучающегося стиле, без исправлений.

4.5. Рецензия должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо:

- указать достоинства выполненной контрольной работы (если таковые имеются);

- дать анализ и классификацию ошибок, отмеченных в тексте и на полях, перечислить неусвоенные и не полно освещенные вопросы;

- дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;

- в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

4.6. Если в тексте контрольной работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются на них ссылки.

4.7. При необходимости, обучающемуся дается рекомендация о явке на консультацию.

4.8. Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.

4.9. Незачтенная контрольная работа возвращается обучающемуся для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.10. Вновь выполненная контрольная работа предоставляется обучающимся на проверку (рецензирование) вместе с рецензией на незачтенную работу.

4.11. Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) контрольную работу.

5. Оценка контрольной работы

5.1. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «незачтено».

ДКР по общеобразовательным дисциплинам и междисциплинарным курсам могут быть оценены дифференцированно.

Отметка выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации контрольных работ.

5.2. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

6. Порядок хранения контрольных работ

6.1. Зачтенные контрольные работы хранятся на отделении в течение одного года обучения обучающегося по специальности и выдается только в период экзаменационной сессии для предъявления на экзамене (зачете).

6.2. По истечении срока хранения контрольные работы колледжа уничтожению.

7. Права и обязанности обучающегося

7.1. Обучающийся имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.

7.2. Обучающийся имеет право доработать контрольную, если она будет не зачтена, или при желании повысить отметку.

7.3. При выполнении контрольной работы обучающийся имеет право использовать дополнительные источники, помимо указанных в рекомендациях.

7.4. При наличии уважительной причины обучающийся имеет право выполнить ДКР за пределами сроков, установленных графиком учебного процесса, а также в период сессии.

7.5. Обучающийся имеет право использовать собственные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

7.6. Обучающийся обязан предоставить ДКР на отделение не позднее чем за три недели до начала сессии, сдать ДКР преподавателю в срок, установленный педагогом.

7.7. Обучающийся обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, установленные настоящим положением.

7.8. Обучающийся обязан сообщить на отделение в письменном виде информацию о невозможности и причинах невозможности выполнить ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса.

8. Права и обязанности преподавателя

8.1. Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ.

8.2. Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания контрольной работы.

8.3. Преподаватель может проводить собеседование по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

8.4. Преподаватель имеет право не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, установленных настоящим положением.

8.5. Преподаватель имеет право использовать контрольную работу обучающихся в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других обучающихся.

8.6. При составлении контрольной работы преподаватель обязан руководствоваться настоящим положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины.

8.7. Преподаватель обязан соблюдать сроки рецензирования контрольных работ.

8.8. Преподаватель обязан самостоятельно фиксировать результаты выполнения контрольных работ обучающихся в документации, указанной в разделе 5 положения.

8.9. Преподаватель обязан составить развернутую рецензию на ДКР, осуществить повторное рецензирование незачтенной им работы.

9. срок действия положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и отменяет ранее действующее Положение о выполнении и рецензировании домашних контрольных работ на заочном отделении ГБПОУ СО «УрГЭК», утвержденное приказом № 519-д от 14.12.2015 г.

9.2. Положение принимается на Совете автономного учреждения и утверждается директором.

9.3. Порядок внесения изменений в Положение аналогичен порядку его принятия.

9.4. Изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.